

**Методика организации и проведения
демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Kazakhstan**

**Атырау
2021**

« _____ » 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ
ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА В 2020-
2021 УЧЕБНОМ ГОДУ В АТЫРАУСКОМ
АГРАРНО –ТЕХНИЧЕСКОМ КОЛЛЕДЖЕ
ИМЕНИ У.КУШЕКОВА.**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения демонстрационного экзамена в оценочных процедурах итоговой и промежуточной аттестации по образовательным программам профессионального технического образования в Атырауском аграрно –техническом колледже имени У.Кушекова.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями проекта «Жас маман»
- 1.3. Демонстрационный экзамен — это вид аттестационного испытания при государственной итоговой аттестации или промежуточной аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования или по их части, которая предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения практических задач профессиональной деятельности в соответствии с лучшими мировыми и национальными практиками, реализуемая с учетом базовых принципов.
- 1.4. Целью проведения демонстрационного экзамена является оценка освоения обучающимися образовательной программы (или ее части) и соответствия уровня освоения общих и профессиональных компетенций требованиям ГОСО РК.
- 1.5. Демонстрационный экзамен проводится:
 - в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с ГОСО
 - в качестве процедуры промежуточной аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по результатам освоения одного или нескольких профессиональных модулей, если в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего или должности служащего (квалификационный экзамен);
 - в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не предусматривающих обязательного включения демонстрационного экзамена в процедуры государственной итоговой аттестации;
- 1.6. Организация процедур демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

2. Порядок организации и проведения демонстрационного экзамена и оценочных процедур

- 1.1. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Методикой организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Казахстан, МОН РК.
- 1.2. Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплексов оценочной документации (далее КОД), размещенных в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на сайте колледжа и представляющих собой комплекс требований стандартизированной формы к выполнению заданий определенного уровня, оборудованию, оснащению и застройке площадки, составу экспертных групп и методики проведения оценки экзаменационных работ.
- 1.3. Выбор компетенций и КОД для целей проведения демонстрационного экзамена осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы (или ее части) по конкретной профессии/специальности.
- 1.4. Для проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Казахстан колледжем выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям www.esat.worldskills.kz КОД из расчета один КОД по одной компетенции для обучающихся одной учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано более одной компетенции.
- 1.5. После выбора КОД образовательной организацией производится распределение экзаменационных групп с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному коду с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.
- 1.6. Демонстрационный экзамен не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая подготовительный день.
- 1.7. Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ).
- 1.8. Колледж самостоятельно определяет площадку для проведения демонстрационного экзамена, которая может располагаться как в самой образовательной организации, так и в другой образовательной организации на основании договора о сетевой форме реализации образовательной программы, договор определяет ответственность сторон, финансовые и иные обязательства. Для проведения демонстрационного экзамена при государственной экзаменационной комиссии приказом директора образовательной организации создается экспертная группа, которую возглавляет главный эксперт. Для проведения демонстрационного экзамена не позднее, чем за 12 календарных дней до начала демонстрационного экзамена по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, назначается Главный эксперт на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.
- 1.9. Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляют эксперты по соответствующей компетенции, владеющие методикой оценки по стандартам Ворлдскиллс и прошедшие подтверждение в электронной базе:
- сертифицированные эксперты Ворлдскиллс;
 - эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве проведения чемпионатов;
 - эксперты, прошедшие обучение и имеющие свидетельства о праве оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена.
- 1.10. Количественный состав экспертов определяется в соответствии с требованиями, предусмотренными выбранным Техническим заданием. В ходе проведения демонстрационного

экзамена в составе государственной итоговой аттестации председатель и члены государственной экзаменационной комиссии присутствуют на демонстрационном экзамене. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников, или представляющих с экзаменуемыми одну образовательную организацию.

1.11. Все участники демонстрационного экзамена и эксперты осуществляют регистрацию в электронной системе с учетом требований закона «О персональных данных». Для регистрации в системе каждый участник и эксперт должен создать и заполнить личный профиль. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе, производится актуализация профиля. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены не позднее, чем за 21 календарный день до начала демонстрационного экзамена. Ответственность за сведения, содержащиеся в личном профиле, несет персонально каждый участник или эксперт.

1.12. В случае если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, не предусматривающей обязательного включения демонстрационного экзамена в процедуры государственной итоговой аттестации, на добровольной основе, не менее чем за 2 месяца до даты проведения демонстрационного экзамена образовательная организация осуществляет прием заявлений от участников демонстрационного экзамена, формирует список участников демонстрационного экзамена. Форма заявления в Приложении 1. Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с Планом проведения демонстрационного экзамена, разработанным и утвержденным Главным экспертом.

1.12. План проведения демонстрационного экзамена формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и должен содержать подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой экзаменационной группы, о распределении смен (при наличии) с указанием количества рабочих мест, перерывов на обед и других мероприятий, предусмотренных КОД.

1.13. ПЦК организует и осуществляет обеспечение площадок оптимальными средствами и необходимым оборудованием в соответствии с техническими описаниями и инфраструктурными листами, а также обеспечивает иные условия проведения демонстрационного экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

1.14. На период проведения демонстрационного экзамена назначается технический эксперт, отвечающий за техническое состояние оборудования и его эксплуатацию, функционирование инфраструктуры экзаменационной площадки, а также соблюдение всеми присутствующими на площадке лицами правил и норм охраны труда и техники безопасности.

1.15. Технический эксперт не участвует в оценке выполнения заданий экзамена, не является членом экспертной группы и не регистрируется в информационной системе. Подготовительный день демонстрационного экзамена проводится как для одной экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала демонстрационного экзамена.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава экспертной группы с подтвержденными в системе данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава участников демонстрационного экзамена со списками в системе и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников демонстрационного экзамена на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное

- распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена рабочими местами и оборудованием; с
- ознакомление состава участников демонстрационного экзамена графиком с
- работы на площадке.

1.16. Сверка состава участников демонстрационного экзамена осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия других документов, удостоверяющих личность участника демонстрационного экзамена.

1.17. В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе, неявившийся экзаменуемый исключается из списка участников демонстрационного экзамена и вносятся соответствующие корректировки в составе и схемы распределения экзаменационных групп.

1.18. Техническим экспертом проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее — ОТ и ТБ) для участников демонстрационного экзамена и членов экспертной группы под роспись в протоколе, форма которого устанавливается колледжем. Все участники демонстрационного экзамена должны быть проинформированы о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет Технический эксперт.

1.19. Участники демонстрационного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена. с

1.20. В подготовительный день не позднее 08.00 в личном кабинете в системе Главный эксперт получает вариант задания для проведения демонстрационного экзамена в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление участников демонстрационного экзамена с заданием.

1.21. Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику демонстрационного экзамена в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

1.22. После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам демонстрационного экзамена предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

1.23. К выполнению экзаменационных заданий участники демонстрационного экзамена приступают после указания Главного эксперта.

1.24. Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

1.25. Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

1.26. Главный эксперт обязан находиться в колледже в течение всего периода демонстрационного экзамена. Если демонстрационный экзамен проводится в качестве процедуры государственной итоговой аттестации, на площадке присутствуют члены государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

1.27. Члены государственной экзаменационной комиссии вправе находиться на площадке

исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами экспертной группы.

1.28. Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов экспертной группы, технического эксперта, участников демонстрационного экзамена, членов государственной экзаменационной комиссии не допускается.

1.29. В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

1.30. В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от колледжа для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее — Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

1.31. В случае отстранения участника демонстрационного экзамена от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу. Указанные случаи подлежат обязательной регистрации в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается колледжем.

1.32. Участник демонстрационного экзамена, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику демонстрационного экзамена, нарушившему правило.

1.33. После повторного предупреждения участник демонстрационного экзамена удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов экспертной группы.

1.34. В процессе выполнения заданий участники демонстрационного экзамена обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению от выполнения экзаменационных заданий.

1.35. Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

1.36. Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам WS.

1.37. Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки. После внесения Главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе блокируются.

1.38. После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения демонстрационного экзамена по согласованию с другими экспертами сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

1.39. Если демонстрационный экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший на экзаменационной площадке.

1.40. В случае выявления в процессе сверки несоответствие внесенных в систему данных и рукописных ведомостей, Главным экспертом направляется запрос ответственным сотрудникам по работе с системой для разблокировки системы в соответствующее диапазоне, оформляется протокол о нестандартной ситуации, который подписывается Главным экспертом и всеми экспертами, производившими оценку. Далее вносятся все необходимые корректировки, производится блокировка баллов в системе и выгружается актуальный отчет о блокировке критериев оценки и итоговый протокол, который подписывается Главным экспертом и членами экспертной группы и заверяется членом государственной экзаменационной комиссии.

1.41. Подписанный Главным экспертом и членами Экспертной группы и заверенный членом государственной экзаменационной комиссии (если экзамен проводится в составе государственной итоговой аттестации) итоговый протокол передается в образовательную организацию, копия — Главному эксперту для включения в пакет отчетных материалов.

1.42. Образовательная организация осуществляет перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,

«неудовлетворительно»

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания, принимается за 100 %.

Перевод баллов в оценку осуществляется на основе таблицы № 1.

таблица № 1

| Оценка ГИА | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|---------|----------|---------|---------|
| Отношение полученного количества баллов максимально возможному (в процентах) | 0,00% - | 20,00% - | 40,00%- | 70,00%- |
| | 19,99% | 39,39% | 69,99% | 100,00% |

1.43. По результатам государственной итоговой аттестации, проводимой с применением механизма демонстрационного экзамена, обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами.

1.44. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

3. Особенности проведения демонстрационного экзамена в процедуре промежуточной аттестации

- 3.1. Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля может проводиться в форме демонстрационного экзамена.
- 3.2. Выбранный формат процедуры промежуточной аттестации распространяется на всех обучающихся, осваивающих образовательную программу.
- 3.3. Информация о демонстрационном экзамене как форме проведения промежуточной аттестации, доводится до сведения обучающихся в начале учебного года, в котором запланированы соответствующие процедуры.
- 3.4. Перевод баллов, полученных студентами за демонстрационных экзамен, в оценку по итогам промежуточной аттестации проводится в соответствии с локальным актом образовательной организации.

4. Особенности проведения демонстрационного экзамена у обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

- 4.1. Обучающиеся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья (далее лица с ОВЗ и инвалидностью) сдают демонстрационный экзамен в соответствии с комплектами оценочной документацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.
- 4.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья,

если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. При проведении демонстрационного экзамена для лиц с ОВЗ и инвалидов при необходимости предусматривается возможность увеличения времени, отведенного на выполнение задания и организацию дополнительных перерывов, с учетом индивидуальных особенностей таких обучающихся.

4.4. Перечень оборудования, необходимого для выполнения задания демонстрационного экзамена, может корректироваться, исходя из требований к условиям труда лиц с ОВЗ и инвалидов.

5. Документы, выдаваемые по итогам прохождения демонстрационного

- 5.1. По результатам демонстрационного экзамена по стандартам WS KZ все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).
- 5.2. Паспорт компетенций (Skills Passport) электронный документ, формируемый по итогам демонстрационного экзамена по стандартам WS KZ в личном профиле каждого участника в системе на казахском, русском и английском языках.
- 5.3. Паспорт компетенций, сформированный на казахском, русском языке и Skills Passport на английском языке равнозначны.
- 5.4. Форма Паспорта компетенций (Skills Passport) устанавливается колледжем.

Директору ААТК
от обучающегося группы _____

Заявление

Прошу Вас включить меня в список выпускников, допущенных к
участию в «Демонстрационном экзамене- 2021» по компетенции
« _____ », в качестве участника.

ФИО

подпись

Директору ААТК

101000, г. Атырау, Тургеневская
площадь, д.2

Согласие
на обработку персональных данных

_____ (фамилия, имя, отчество полностью),
проживающий по адресу: _____

паспорт серии _____ номер _____
выданный _____ (дата) органом _____

действуя свободно, своей волей и в своем интересе, настоящим даю согласие ААТК на
обработку моих персональных данных в целях организации моего
участия в чемпионатах по профессиональному мастерству, демонстрационном
экзамене по стандартам Ворлдскиллс, отечественных, зарубежных и
международных презентациях, конференциях, семинарах,
симпозиумах, «круглых столах», выставках, форумах, конкурсах
профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях, а также для
обработки данных о результатах моего участия в них; содействия
повышению уровня профессиональных навыков, развития моих компетенций, в
том числе содействие мне в поиске работы и моему трудоустройству; создания и развития
профессиональных сообществ с моим участием по отраслям экономики РК; развития моего
профессионального самоопределения, моего участия в образовательных и
экономических процессах РК; повышения моей популярности и моего имиджа как
представителя рабочих профессий; включения моих данных в реестр экспертов;
привлечения меня в качестве волонтера.

Я даю согласие на обработку следующих персональных данных: фамилия, имя,
отчество, фотография, пол, возраст, год, месяц, дата рождения, место рождения, адрес субъекта
персональных данных (а также его представителя (при наличии) и дата регистрации по
указанному адресу, номер телефона домашнего и мобильного, адрес электронной почты, логин
и первоначальный пароль доступа к личному кабинету в программах мониторинга, сбора и
обработки данных информационных систем соревнований, номер основного документа,
удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его
органе; номер документа, удостоверяющего право въезда на территорию РК и выезда из РК,
сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; семейное и
социальное положение, наличие и возраст детей; номер индивидуального лицевого счета,
идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), сведения из справок, отношение к
воинской обязанности, трудовой стаж, сведения о предыдущих местах работы, сведения о
номере, серии и дате выдачи трудовой книжки (вкладыша в нее) и записях в ней; содержание и
реквизиты трудового договора с работником и гражданско- правового договора с
гражданином; данные из страховых полисов обязательного (добровольного) медицинского
страхования; материалы по аттестации и оценке работников, материалы по внутренним
служебным расследованиям в отношении работников, внутренние материалы по расследованию
и учету несчастных случаев на производстве и профессиональным заболеваниям в

соответствии с Трудовым кодексом РК, другими законами, сведения о временной нетрудоспособности работников, табельный номер работников; сведения о знании иностранных языков; сведения об образовании, профессии; данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, повышении квалификации, сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер; размер одежды, рост, вес; сведений о пребывании за границей (когда, где и с какой целью); номер расчетного счета и банковской карты; сведения о доходах; результаты участия субъектов персональных данных в чемпионатах по профессиональному мастерству, демонстрационном экзамене по стандартам Ворлдскиллс, конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах и иных массовых мероприятиях. Специальные категории персональных данных, биометрические персональные данные либо иные категории персональных данных колледжем не обрабатываются.

Я даю согласие на следующий перечень действий с моими персональными данными: обработка моих персональных данных, то есть на любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу, включая распространение, предоставление, доступ, а также размещение моих персональных данных на интернет сайтах: <http://www.worldskills.ru>, <http://forum.worldskills.ru>, <http://esim.worldskills.ru>, <http://ssms.worldskills.ru>, <http://cis.worldskills.ru>, <https://trudvsem.ru/>, <https://czmol.ru/#/applicant>, <https://hh.ru/>, <http://corpmsp.ru/> с доступом неограниченного круга лиц к моим персональным данным; обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных; трансграничная передачу моих персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, государств, включенных или не включенных в перечень иностранных государств, не являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных и обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, а также на передачу моих персональных данных партнерам и контрагентам для достижения указанных в настоящем Соглашении целей обработки персональных данных и при условии соблюдения конфиденциальности передаваемых персональных данных и требований закона «О персональных данных» при их обработке.

Я проинформирован, что обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Я ознакомлен с положениями закона. Данные положения мне понятны.

Данное согласие дается мною бессрочно с правом его полного или частичного отзыва в письменном виде в свободной форме, предусматривающей сведения о том, что отзыв согласия на обработку моих персональных данных исходит лично от меня или моего представителя.

Настоящее Соглашение вступает в действие с момента моего собственноручного подписания или с момента принятия и регистрации текста настоящего Соглашения на одном из Интернет-ресурсов:

Дата

подпись